

アスベスト分析依頼書

依頼手順

1. 下記のピンクのセル部分を入力
2. 試料情報を入力
3. ご入力いただいた【②ACTIVE依頼書】のファイルをExcelデータのまま【active@.co.jp】へ送信
4. 試料送付（「分析試料について」のシートをご確認ください）

手順①

[A] 所属情報 ※ 取引申込書と同一の情報をご入力ください（拠点ごとに取引申込書のご提出が必要です）

会社名	必須		※ 法人格（株式会社、有限会社など）を省略せずに入力（個人事業主様は屋号のみ）
支店・営業所名	必須	※ 支店・営業所がない場合は「なし」と入力	
住所	必須		※ 建物名、部屋番号まで入力

[B] ご担当者様情報

ご担当部署名	任意		※ 部署名がない場合は空白
ご担当者様名	姓	必須	
	名	必須	
固定電話番号	必須	※ ない場合は「なし」と入力	
携帯電話番号	必須		
報告先メールアドレス	必須		※ メールアドレスのみ入力
上記以外の追加報告先メールアドレス	任意		※ メールアドレスのみ入力
お客様発注管理番号	任意		※ 例）R230513など任意の番号

[C] 分析結果報告書記載情報

報告書に記載する宛名	必須		※ 例）元請業者様名、貴社名 など
報告書に記載する件名	必須		※ 例）工事名称など なしの場合は「-」
建物・施設名称	任意		※ 例）〇〇ビル、〇〇様邸 など
建物・施設住所	必須		※ 番地まで入力
試料採取者名	必須		※ 必要に応じて社名や資格名も入力

[D] 試料送付先事業所

試料送付先	必須	〒701-1152 岡山県岡山市北区津高708-1
-------	----	---------------------------

[E] その他連絡事項（連絡事項はメール本文ではなく、こちらにご入力ください）

※ 試料の返却（送料着払い）をご希望の場合は必ず下記へその旨をご入力ください。

試料の返却（送料着払い） 月末にまとめてお願い致します。

[F] 試料情報

※ 1試料ごとに上詰めでご入力ください (管理番号の記載が必要な場合は行をあげずに「採取場所+試料名称」の欄に入力してください)

※ 採取日が全て同じ日の場合も試料ごとに採取日をご入力ください (分析結果報告書は試料ごとにページが作成されます)

試料No.	採取日 (O/Oで入力)	採取場所 + 試料名称 (同上、ブランク、欠番不可)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

採取場所+試料名称 入力例

外装塗材 (白色)
3F 厨房 天井 ケイ酸カルシウム板第一種
コロニアル屋根 スレート板
事務室 壁 石膏ボード

手順②

依頼件数

0 件


※ 試料No.11以降は【 試料追加シート (11件目以降) 】にご入力ください

手順③

[D] で選択した事業所へ試料を送付

- チャック袋には試料No.と試料名称をご記入ください。
※ チャック袋の中には試料以外のものは入れないでください。

手順④

- こちらの【 分析依頼書 】のシートを印刷の上ご同封ください。
※ 受付時の確認のために使用いたします。**別途、Excelデータのご提出がなければ受付はいたしかねます。**

- アスベストは有害物質です。
試料は**1試料ごとにチャック袋で二重に密封**してご送付ください (複数案件を同梱される場合はさらに案件ごとにひとまとめにしてください)
※ 気密性が低いため、スライダー式のチャック袋はご遠慮ください。
また、チャックが閉まっていない/ 試料がチャックの上に漏れている/ 袋表面に試料が付着しているといったことのないようご注意ください。
- 送付方法は宅急便やゆうパック、レターパックなど追跡可能なものを推奨いたします。



ご注意

採取量が非常に少ない場合、分析を承ることができない可能性があります。
その他詳細については「分析試料について」のシートをご確認ください。